ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021 Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: Comunidad de Cuidado Hogar Francisco y Clara | Localidad: Fuera de Bogotá | Año: 2023 | Fase: I II III X

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)								No aprovechable Bolsa Negra (Kg)	Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)				
Enero	30	0	48	7	17	3	0	105	2449	—11—		Ingrid Johana F
Febrero	28	0	53	2	14	10	0	107	2394		Edison Montero	Ingrid Johana F
Marzo	12	0	32	3	22	15	0	84	2186		Edison Montero	Ingrid Johana F
Abril	22	0	38	4	31	16	0	111	2236		Edison Montero	Ingrid Johana F
Mayo	24	0	55	2	45	21	0	145	2086		Edison montero	Ingrid Johana F.
Junio	26	0	47	2	36	50	0	161	1984		Edison Montero	Ingrid Johana F.
Julio	32	0	58	7	51	39	0	187	2029	—11—	Edison Montero	Ingrid Johana F
Agosto	38	0	53	3	54	45	0	193	2112	—11—	Edison Montero	Ingrid Johana F
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.